



برنامه استراتژیک پنج ساله
و برنامه عملیاتی سال 1400
گروه آمار و اطلاعات
شرکت توزیع نیروی برق هرمزگان

دفتر برنامه ریزی و بودجه

گروه آمار و اطلاعات

اسفند 1399

تصویب کننده:

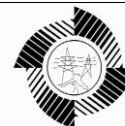
رئیس هیات مدیره و مدیرعامل

تایید کننده:

معاونت برنامه ریزی

تهیه کننده:

گروه آمار و اطلاعات



قال الامام علی (ع):

قوام العیش حسن التقدير و ملاکه حسن التدبیر

مایه زندگانی ، برنامه ریزی درست و ملاک آن تدبیر کارشناسانه است.

مقدمه

توسعه کشورها و سازمان ها ارتباط تنگاتنگی با حجم و گستردگی سامانه های تولید و انتقال آمار و اطلاعات به عنوان یکی از عوامل موثر در معرفی آنها دارد. آمار و اطلاعات از اساسی ترین ابزارها جهت برنامه ریزی آینده ، ارزیابی گذشته و تصمیم گیری در سطوح مختلف مدیریتی است. بنابراین نظام آماری و نظام برنامه ریزی به عنوان دو نظام پایه ای در خدمت توسعه و پیشرفت هر جامعه است و کارکرد موفق نظام آماری در صنعت برق که به عنوان صنعتی پویا ، از حساسیت بالایی برخوردار است مانند هر نظامی نیازمند برنامه ریزی و نظارت مستمر است. براین اساس هدف گذاری استراتژیک بصورت بلند مدت و میان مدت می تواند تاثیر بسزایی در تحقق این مهم ایفا نماید.

تصویب کننده:

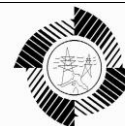
رئیس هیات مدیره و مدیرعامل

تایید کننده:

معاونت برنامه ریزی

تهیه کننده:

گروه آمار و اطلاعات



تعاریف و مفاهیم

رسالت (Mission): مشخص کننده فلسفه وجودی سازمان بوده و شامل اهداف، وظایف اصلی، ویژگی ها و ارزش های حاکم بر سازمان می باشد.

چشم انداز (Vision): شرایط وقوع و تحقق رسالت سازمانی را به نمایش گذاشته و باعث ایجاد انگیزش در مجموعه و دریافت کنندگان خدمات می گردد.

ارزش ها (Value): مجموعه قوانین ثابت و غیر متغیری که کل استراتژی ها بر مبنای آنها شکل گرفته و در تمام طول اجرا، با تکیه و نگاه بر آنها استراتژی ها به اجرا گذاشته می شوند.

نقاط قوت (Strengths): مجموعه منابع و توانمندی های داخل سازمانی است که سازمان را در جهت نیل به اهداف خود یاری می نماید.

نقاط ضعف (Weaknesses): مجموعه ای از عوامل داخل سازمان می باشد که مانع از تحقق اهداف سازمانی می گردند.

فرصت ها (Opportunities): مجموعه ای از امکانات بالقوه خارج از سازمان که در صورت بهره گیری از آنها، توانمندی های سازمان افزایش خواهد یافت.

تهدیدها (Threats): مجموعه ای از عوامل موثر و مداخله گر خارج از سازمان که مانع از اجرای برنامه ها و تحقق اهداف سازمان می گردند.

تصویب کننده:
رئیس هیات مدیره و مدیرعامل

تایید کننده:
معاونت برنامه ریزی

تهیه کننده:
گروه آمار و اطلاعات



عوامل داخلی (SW): مجموعه نقاط ضعف و قوت سازمان را عوامل داخلی گویند.

عوامل خارجی (OT): مجموعه فرصت ها و تهدید های سازمان را عوامل خارجی می گویند.

استراتژی (STRATEGY): مجموعه ای از راه ها که باعث رساندن سازمان به اهداف از پیش تعیین شده خود می شوند.

استراتژی های SO: استراتژی هایی که با استفاده از نقاط قوت در جهت بهره گیری از فرصت ها تدوین می شوند

استراتژی های ST: استراتژی هایی که باعث کنترل تهدیدها و یا تبدیل آنها به فرصت ها می شوند.

استراتژی های WO: استراتژی هایی که جهت استفاده از فرصت ها و رفع کمبودها تدوین می شوند.

استراتژی های WT: استراتژی هایی که سازمان را در برابر تهدیدها حفظ کرده و توانمندی سازمان را جهت کنترل و یا تبدیل تهدید به فرصت افزایش می دهند.

آمارهای رسمی: آمارهای رسمی اطلاعات عددی است که توسط واحدهای مختلف شرکت در جهت ترسیم وضعیت عمومی شرکت و به منظور استفاده در امور مدیریتی، سیاست گذاری، برنامه ریزی و تولید منتشر می شود.

آمارهای ثبتي: آمارهایی هستند که در حین عملیات جاری و روزمره شرکت (اعم از نرم افزاری و غیر نرم افزاری) و از پردازش (طبقه بندی، مرتب سازی، محاسبات، تلخیص و ...) داده های ثبتي حاصل می شود.

تهیه کننده:	تایید کننده:	تصویب کننده:
گروه آمار و اطلاعات	معاونت برنامه ریزی	رئیس هیات مدیره و مدیرعامل



قلم آماری: صفت تعریف شده یا طبقه بندی شده موضوع مورد آمارگیری است که بتواند در قالب جداول آماری معینی جای گیرد.

فرهنگ آماری: فرهنگ آماری به مجموعه نگرش ها و باور عمومی از آمار ، چگونگی تولید ، نشر، دستیابی و بکارگیری اطلاعات آماری در جامعه اطلاق می شود.

فعالیت آماری: فعالیت آماری ، هرگونه فعالیت مرتبط با تامین نیازهای آمارهای رسمی شرکت شامل سیاست گذاری، برنامه ریزی، آموزش، پژوهش، تولید، نظارت، ارزیابی ، اطلاع رسانی و تحلیل است.

نظام آماری: نظام آماری عبارتست از مجموعه ای از ساز و کارها، سیاست گذاری ها، برنامه ریزی ها، وظایف، اصول و قوانین و مقررات هر سازمان در کلیه فعالیت های آماری به نحوی که کلیه سطوح این سازمان از ابتدای "تولید" یک قلم آماری تا آخرین مرحله فرآیند تولید آماری که "انتشار" است را در بر می گیرد.

طرح های آماری : طرح های آمارگیری نمونه ای و سرشماری که طراحی ، اجرا(تبلیغات، جذب نیرو، آموزش، عملیات ، میدانی)، استخراج، انتشار نتایج و اطلاع رسانی را در بر می گیرد.

واحد های تخصصی: منظور واحدهایی از حوزه های شرکت (معاونت ها، امورها و شهرستان ها) هستند که نیازهای آماری و تولید آمار در آن بخش ها صورت می گیرد.



سامانه های اطلاعاتی-عملیاتی: مجموعه ای از منابع اطلاعاتی و وسایل سازمان یافته برای جمع آوری، ذخیره سازی، پردازش، نگهداری، استفاده، به اشتراک گذاری، انتشار، نمایش و انتقال اطلاعات را سامانه های اطلاعاتی - عملیاتی می گویند.

درگاه آماری: درگاه آمار و اطلاعات شرکت بخشی از پایگاه اطلاع رسانی شرکت با موضوع آمار و اطلاعات است و یکی از مراجع رسمی انتشار آمارهای شرکت محسوب می شوند.

رسالت (ماموریت) **Mission**: بر آنیم که با تکیه بر الطاف الهی و سرمایه های ارزشمند منابع انسانی و همچنین زیرساخت ها و تجربیات گذشته، فرآیند تولید تا انتشار داده را در شرکت توزیع نیروی برق هرمزگان در بالاترین سطح ممکن چه از نظر کیفیت و چه از لحاظ کمی به انجام رسانده و به نحوی که ان شاءالله یکی از پایه های ایجاد یک شبکه توزیع هوشمند در شهرستان بندرعباس بنا گردد.

چشم انداز (دورنما) **Vision**: گروه آمار دفتر برنامه ریزی و بودجه امید آن دارد تا در پنج ساله آینده بتواند نظام آمارهای ثبتي را بطور کامل در این شرکت مستقر و مورد بهره برداری قرار دهد و با بکارگیری به روزترین سیستم های اطلاعاتی - عملیاتی و ایجاد پایگاه های اطلاعاتی مورد نیاز شرکت و سایر سازمان ها بطور کاملا مکانیزه ای این اطلاعات را منتشر سازد.



ارزش ها:

1. ارتباط، بی طرفی و دسترسی برابر

آمارهای رسمی ارائه شده در این واحد می بایست موثق ترین و مورد اعتماد ترین اطلاعات منتشر شده باشند و جزئی ضروری از سیستم اطلاعاتی یک سازمان دموکراتیک را فراهم سازد تا هم دولت و سازمان های بالا دستی ، برنامه ریزان ، پژوهشگران و عموم افراد جامعه از آن بهره مند شوند. بنابراین حق هر شهروند است که بصورت آزاد به بانک های اطلاعاتی آمارهای رسمی که در کمال بی طرفی منتشر شده است دسترسی داشته باشد.

2. رعایت موازین اخلاق حرفه ای

همه ارکان سازمان موظفند هرکدام از مراحل فرآیند فعالیت های آماری شامل ثبت ، تولید، جمع آوری ، پردازش ، نگهداری و انتشار را با روش های دقیق علمی و با استفاده از فناوری های نوین و به روز اطلاعات و ارتباطات توسط متخصصین انجام دهند تا باور عموم نسبت به آنها مورد خدشه قرار نگیرد.

3. پاسخگویی و شفافیت در ارائه اطلاعات

آمارهای رسمی بایستی از روش ها ، روندهای مشخص و روشن و شفاف تولید و منتشر شوند و به دور از هرگونه ابهامی باشند و همچنین متولیان آمار باید نسبت به آمارهای ارائه شده، مسئولیت پذیر و پاسخگو باشند.

4. پیشگیری از استفاده ی نادرست

تصویب کننده:

رئیس هیات مدیره و مدیرعامل

تایید کننده:

معاونت برنامه ریزی

تهیه کننده:

گروه آمار و اطلاعات



متولیان آمار سازمان برای پیشگیری از تفسیرها و تعبیرهای اشتباه نادرست از آمار باید همراه انتشار آنها توضیحات لازم را به مخاطبان ارائه نمایند.

5. صرفه جویی

واحد آمار سازمان برای اجرای طرح های آماری و سایر فعالیت های آماری لازم است منابع مالی و اداری خود را با توجه به کیفیت ، دقت زمانی و هزینه ها، با رعایت اصل صرفه جویی تنظیم نماید.

6. حفظ محرمانگی

میبایست تمهیدات لازم برای امنیت اطلاعات شخصی و محرمانه افراد در نظر گرفته شود.

7. قانون آمار

سازمان موظف است قوانین، مقررات و موازین حاکم بر نظام های آماری کشور را رعایت و بکار گیرد.

8. هم آهنگی در سطح ملی

سازمان موظف است جهت جلوگیری از بروز تناقض در تولید و انتشار آمار در سطح جامعه و اجرای نظام جامع آمار، با سایر سازمان ها هماهنگی و انسجام داشته باشد.

9. استانداردهای جهانی

بهره گیری از استانداردها، قوانین و تعاریف یکسان ، مشخص و جهانی یکی از موفقیت های نظام آماری یک سازمان است.

10. همکاری بین سازمانی

تصویب کننده:

رئیس هیات مدیره و مدیرعامل

تایید کننده:

معاونت برنامه ریزی

تهیه کننده:

گروه آمار و اطلاعات



برآورده کردن نیازهای سازمان ها برای ارائه آمارهای مورد نیاز، یکی از وظایف نظام جامع آمارهای رسمی یک سازمان است.

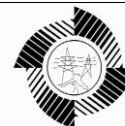
اهداف کلی

1. پیاده سازی کامل نرم افزار آماری جهت افزایش دقت، سرعت و دستیابی فرصت مناسب برای تحلیل داده ها
2. استقرار نظام آمارهای ثبتي
3. اشراف کامل بر نحوه ورود اطلاعات (بازرسی از نحوه ورود اطلاعات به وسیله اپراتورها)
4. ارتقای فرهنگ آماری و افزایش اعتماد و باور عمومی نسبت به آمارهای ارائه شده
5. بهبود مستمر فرآیندها و روش های تولید آمار
6. دستیابی به جایگاهی شایسته در میان دیگر گروه های آمار شرکت های توزیع نیروی برق
7. استاندارد سازی تعاریف ، مفاهیم و سامانه های آماری
8. بهینه سازی فرآیند تولید ، پردازش و اطلاع رسانی جامع ، صحیح و بهنگام آمار با تاکید بر فن آوری های نوین اطلاعات و ارتباطات

تصویب کننده:
رئیس هیات مدیره و مدیرعامل

تایید کننده:
معاونت برنامه ریزی

تهیه کننده:
گروه آمار و اطلاعات



اهداف اختصاصی

1. تدوین نظام نامه آمار و اطلاعات
2. تدوین روش های اجرایی نظام نامه آمار و اطلاعات شرکت
3. تشکیل کمیته آمار و اطلاعات و برگزاری جلسات منظم
4. تعیین و تدوین برنامه عملیاتی سالانه با توجه به برنامه استراتژیک گروه آمار و اطلاعات (بنا به تغییر شرایط اقتصادی و ... تعیین برنامه عملیاتی سالانه در ابتدای هر سال و برنامه ریزی با توجه به شرایط جاری)
5. پیاده سازی کامل و ارتقای نرم افزار جامع آمار و اطلاعات
6. بازنگری رویه جمع آوری آمار و اطلاعات
7. شناسایی جامع اقلام آماری
8. تدوین شناسنامه و فلوچارت گردش کار تهیه اقلام آماری
9. نیازسنجی اقلام آماری
10. نظرسنجی از کاربران آمار شرکت
11. خود ارزیابی و شناسایی نقاط ضعف و قوت و انجام تحلیل SWOT
12. بازدید و ارزیابی واحدهای تولید آمار در امورهای برق بصورت سالانه
13. اطلاع رسانی و اجرای برنامه های ارتقاء فرهنگ آماری (شامل: نصب پلاکارد های آموزشی از قبیل اصول بنیادین آمارهای رسمی، ماهنامه های آماری، پیام های آماری، فصلنامه های آماری (بصورت بولتن) ، کارنامه عملکرد سالیانه ، پربار نمودن درگاه آمار و اطلاعات شرکت و ...)

تهیه کننده:

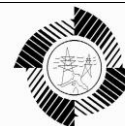
تایید کننده:

تصویب کننده:

گروه آمار و اطلاعات

معاونت برنامه ریزی

رئیس هیات مدیره و مدیرعامل



14. اجرای برنامه های ویژه هفته آمار (1-7 آبان ماه) شامل: برگزاری همایش و سمینار، اهدا جوایز به

رابطین برتر آمار، تقدیر از اعضای کار گروه آمار، اجرای مسابقات آماری و ...

15. افزایش سهم فارغ التحصیلان رشته آمار در گروه آمار و تکمیل ظرفیت نیروی انسانی گروه آمار

مطابق با چارت مصوب

16. گنجانیدن برنامه ها و دوره های آموزشی مربوط به کاربرد آمار در سازمان در تقویم آموزشی اعضاء

کارگروه آمار و اطلاعات

17. بروز رسانی درگاه آماری و یکپارچه سازی مجراهای آمارهای رسمی

18. انجام پژوهش های آماری در سطح شرکت

تصویب کننده:

رئیس هیات مدیره و مدیرعامل

تایید کننده:

معاونت برنامه ریزی

تهیه کننده:

گروه آمار و اطلاعات



اولویت های SWOT

نقاط ضعف (Weaknesses)	نقاط قوت (Strengths)
<p>W1: عدم وجود نرم افزار جامع آمار و اطلاعات در سطح شرکت</p> <p>W2: عدم مکانیزه بودن مراحل ثبت تا انتشار اطلاعات در کلیه موارد</p> <p>W3: نداشتن پرسنل تخصصی در زمینه های کامپیوتر و برق</p> <p>W4: عدم آشنایی پرسنل با نرم افزار های فتوشاپ و فلش</p> <p>W5: عدم تکمیل چارت گروه آمار و کمبود نیروی انسانی در مقایسه با حجم فعالیت ها</p>	<p>S1: وجود پایگاه های اطلاعاتی-عملیاتی در حوزه های مختلف شرکت</p> <p>S2: تشکیل کارگروه آمار و اطلاعات شرکت</p> <p>S3: فعالیت گروه آمار در دفتر برنامه ریزی</p> <p>S4: تهیه و اطلاع رسانی آمار و اطلاعات بصورت ماهانه</p>
تهدیدها (Threats)	فرصت ها (Opportunities)
<p>T1: عدم استفاده مدیران شرکت از گزارشات آماری در تصمیمات و برنامه ریزی ها</p> <p>T2: عدم تخصیص زمان و تفکر کافی به امور بعثت کمبود نیروی انسانی در واحد آمار</p> <p>T3: عدم برقراری ارتباط با واحدهای آمار سایر شرکت های توزیع</p> <p>T4: افزایش حجم فعالیت های اورژانسی و عدم امکان زمان بندی مناسب در انجام امور محوله</p>	<p>O1: حمایت مدیریت محترم عامل از آمار</p> <p>O2: توجه ویژه وزارت نیرو و توانیر به جایگاه و نقش آمار</p> <p>O3: استفاده آمار در برنامه ریزی</p> <p>O4: ارزیابی واحدهای آمار شرکت های زیر مجموعه توانیر و مشخص شدن شرکت های برتر در زمینه های مختلف</p> <p>O5: پیشرفت شرکت های توزیع در زمینه تولید نرم افزار آمار و استقرار نظام آمار ثبتي</p>

تصویب کننده:

رئیس هیات مدیره و مدیرعامل

تایید کننده:

معاونت برنامه ریزی

تهیه کننده:

گروه آمار و اطلاعات



شرکت توزیع نیروی برق استان هرمزگان

تاریخ صدور

برنامه استراتژیک پنج ساله و برنامه عملیاتی سال 1400 گروه آمار و اطلاعات

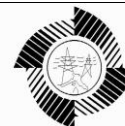
1399/12/20

		تحلیل SWOT
<p>W1: عدم وجود نرم افزار جامع آمار و اطلاعات در سطح شرکت</p> <p>W2: عدم مکانیزه بودن مراحل ثبت تا انتشار اطلاعات در کلیه موارد</p> <p>W3: نداشتن پرسنل تخصصی در زمینه های کامپیوتر و برق</p> <p>W4: عدم آشنایی پرسنل با نرم افزار های فتوشاپ و فلش</p> <p>W5: عدم تکمیل چارت گروه آمار و کمبود نیروی انسانی در مقایسه با حجم فعالیت ها</p>	<p>S1: وجود پایگاه های اطلاعاتی-عملیاتی در حوزه های مختلف شرکت</p> <p>S2: تشکیل کارگروه آمار و اطلاعات شرکت</p> <p>S3: فعالیت گروه آمار در دفتر برنامه ریزی</p> <p>S4: تهیه و اطلاع رسانی آمار و اطلاعات بصورت ماهانه</p>	
<p>1. انتخاب و راه اندازی بروزترین و کارآمدترین نرم افزار آماری با توجه به تجربیات سایر شرکت های توزیع</p> <p>2. اعزام کارشناسان واحد آمار جهت گذراندن دوره های تخصصی مورد نیاز</p> <p>3. جذب نیرو با تخصص های لازم</p>	<p>1. استقرار نظام آمارهای ثبتی با تکیه بر تجربیات سایر شرکت ها و پایگاه های آماری مستقر در شرکت</p> <p>2. استفاده از دانش و تجربه اعضای کارگروه در علوم کامپیوتر و برق</p>	<p>O1: حمایت از مدیریت محترم عامل از آمار</p> <p>O2: توجه ویژه وزارت نیرو و توانیر به جایگاه و نقش آمار</p> <p>O3: استفاده آمار در برنامه ریزی</p> <p>O4: ارزیابی واحدهای آمار شرکت های زیر مجموعه توانیر و مشخص شدن شرکت های برتر در زمینه های مختلف</p> <p>O5: پیشرفت شرکت های توزیع در زمینه تولید نرم افزار آمار و استقرار نظام آمار ثبتی</p>

تصویب کننده:
رئیس هیات مدیره و مدیرعامل

تایید کننده:
معاونت برنامه ریزی

تهیه کننده:
گروه آمار و اطلاعات



شرکت توزیع نیروی برق استان هرمزگان

تاریخ صدور

برنامه استراتژیک پنج ساله و برنامه عملیاتی سال 1400 گروه آمار و اطلاعات

1399/12/20

<p>1. استفاده از تجربیات سایر شرکت ها</p> <p>2. توانمند نمودن پرسنل به نحوی که در زمینه برق و کامپیوتر و آمار تخصص داشته باشند</p>	<p>1. تهیه گزارشات مفید، کوتاه و قابل استفاده جهت مدیران شرکت</p> <p>2. ایجاد زمینه همکاری اعضای کارگروه آمار در تمامی فعالیت های واحد آمار</p> <p>3. استفاده از تجربه ها و ارتباطات قبلی دفتر برنامه ریزی</p> <p>4. تعیین برنامه های استراتژی و عملیاتی سالیانه</p>	<p>T1: عدم استفاده مدیران شرکت از گزارشات آماری در تصمیمات و برنامه ریزی ها</p> <p>T2: عدم تخصیص زمان و تفکر کافی به امور بعثت کمبود نیروی انسانی در واحد آمار</p> <p>T3: عدم برقراری ارتباط با واحدهای آمار سایر شرکت های توزیع</p> <p>T4: افزایش حجم فعالیت های اورژانسی و عدم امکان زمان بندی مناسب در انجام امور محوله</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

تصویب کننده:
رئیس هیات مدیره و مدیرعامل

تایید کننده:
معاونت برنامه ریزی

تهیه کننده:
گروه آمار و اطلاعات



برآورد منابع مالی مورد نیاز

«مبالغ به میلیون ریال»

1400	1399	1398	1397	1396	شرح
500	450	400	350	300	پشتیبانی نرم افزار آماری
200	170	150	120	100	برگزاری سمینار آموزشی آمار
300	250	200	150	100	برگزاری گردهمایی و بزرگداشت هفته آمار
400	350	300	250	200	تهیه کارنامه و بولتن های آماری
500	450	400	350	300	پروژه های تحقیقاتی آمار
1900	1670	1450	1220	1000	جمع

تصویب کننده:

رئیس هیات مدیره و مدیرعامل

تایید کننده:

معاونت برنامه ریزی

تهیه کننده:

گروه آمار و اطلاعات



طرح ها و برنامه های اختصاصی سال 1400

1. تدوین نظام نامه آمار شرکت توزیع نیروی برق هرمزگان
2. برگزاری جلسات مستمر و فشرده کارگروه آمار
3. تهیه کتابچه شناسنامه و فلوجارت ارقام آماری
4. بازنگری رویه جمع آوری آمار و اطلاعات
5. بازدید از شرکت های برتر در زمینه فعالیت های آماری
6. استقرار فاز اول نرم افزار جامع آماری
7. گرامیداشت هفته آمار
8. تهیه و ارسال گزارش کلان بصورت دوماهه
9. تهیه کارنامه سال 1399
10. تهیه و ارسال گزارشات ماهیانه

تصویب کننده:
رئیس هیات مدیره و مدیرعامل

تایید کننده:
معاونت برنامه ریزی

تهیه کننده:
گروه آمار و اطلاعات