



نظام نامه آمار و اطلاعات

شماره سند BY 325 01 01
تاریخ صدور 1390/10/20
شماره تجدید نظر 2
تاریخ تجدید نظر 1398/08/30

شرکت توزیع نیروی برق استان هرمزگان

مقدمه

امروزه اهمیت نقش روزافزون آمار و اطلاعات و به عنوان پیش نیاز کلیه تصمیم گیری ها ، سیاست گذاری ها و برنامه ریزی ها بر کسی پوشیده نیست. این نقش و قابلیت های آن در عصر ارتباطات به قدری بدیهی است که نظام آماری و سامانه های اطلاعاتی آنها نه تنها از شاخص های توسعه یافتگی به شمار می رود بلکه در اختیار نداشتن آمار و اطلاعات کافی ، صحیح و به هنگام ، اتخاذ سیاست های موثر و برنامه ریزی های توسعه ای ناممکن می گرداند. بر مبنای این نگرش ، نقش و جایگاه نظام آمار و اطلاعات و انسجام آن در توسعه صنعت توزیع برق استان از اهمیت و حساسیت غیر قابل انکاری برخوردار می گردد.

بر این اساس و با توجه به اهمیت تدوین نظام نامه آمار و اطلاعات و بر اساس نظام نامه آمار وزارت نیرو و برنامه های ملی آمار کشور و قانون مرکز آمار ایران ، تهیه نظام نامه و برنامه آماری شرکت به منظور سامان دهی و نظام مند کردن فرایند تولید و خدمات آماری برای استفاده مدیران و سایر کاربران از نتایج داده ها در تصمیم سازی های آینده ضروری و اجتناب ناپذیر است.

این امر موجب شد تا این نظام نامه تدوین و جهت اجرا به کلیه واحدهای شرکت ابلاغ گردد.

تهیه کننده:


گروه آمار و اطلاعات

تایید کننده:

معاونت برنامه ریزی

تصویب کننده:

رئیس هیات مدیره و مدیرعامل

شماره سند BY 325 01 01 تاریخ صدور 1390/10/20 شماره تجدید نظر 2 تاریخ تجدید نظر 1398/08/30	نظام نامه آمار و اطلاعات	 شرکت توزیع نیروی برق استان هرمزگان
--	---------------------------------	--

1- اهداف

- 1-1- ارتقای فرهنگ آماری و افزایش اعتماد و باور عمومی نسبت به آمارهای ارائه شده
- 1-2- بررسی، ساماندهی، نظام مند نمودن و رفع تنگناهای فعالیت های آماری
- 1-3- استاندارد سازی تعاریف، مفاهیم و سامانه های آماری
- 1-4- بهینه سازی فرایند تولید، پردازش و اطلاع رسانی جامع، صحیح و به هنگام آمار با تاکید بر نظام آمارهای
ثبتی مبنا

2- محدوده اجرا

کلیه معاونت ها، مدیریت ها و گروه های ستادی و مدیریت های برق و ادارات مستقل شهرستان ها

3- مسئولیت ها

- 3-1- مسئولیت اجرای این نظام نامه در شرکت بر عهده مدیرعامل، معاونین، مدیران و روسای گروهها و ادارات و کارشناسان می باشد.
- 3-2- مسئولیت نظارت بر حسن اجرای این نظام نامه با معاونت برنامه ریزی است.


4- اصول و ساختار

- 4-1- تعاریف و مفاهیم
به منظور برداشت یکسان از واژه ها و اصطلاحات کلیدی به کار رفته در این نظام نامه، تعاریف و مفاهیم آنها در زیر ارائه می شود.
- 4-1-1- آمارهای رسمی

تصویب کننده:
رئیس هیات مدیره و مدیرعامل

تایید کننده:
معاونت برنامه ریزی

تهیه کننده:
گروه آمار و اطلاعات

شماره سند BY 325 01 01 تاریخ صدور 1390/10/20 شماره تجدید نظر 2 تاریخ تجدید نظر 1398/08/30	نظام نامه آمار و اطلاعات	
		شرکت توزیع نیروی برق استان هرمزگان

آمارهای رسمی اطلاعات عددی است که توسط واحدهای مختلف شرکت به منظور استفاده در امور مدیریتی، سیاست گذاری، برنامه ریزی، پژوهشی و اطلاع رسانی در مورد وضعیت عمومی شرکت تولید و منتشر می شود.

4-1-2- آمار ثبتی

آمارهای هستند که در حین عملیات جاری و روزمره یک سازمان تولید و ثبت می گردند.

4-1-3- آمارگیری ثبتی

آمارگیری است که جمع آوری اختصاصی داده را ندارد و از داده های ثبت های آماری موجود استفاده می کند.

4-1-4- آمارهای ثبتی مبنا (آمارهای ثبتی)

آمارهای ثبتی، آمارهایی هستند که از یک آمارگیری ثبتی حاصل می شود.

4-1-5- متغیر آماری

صفت تعریف شده یا طبقه بندی شده موضوع مورد آمارگیری است که بتواند در قالب جداول آماری معینی جای گیرد.

4-1-6- حوزه های شرکت توزیع نیروی برق استان هرمزگان

منظور از حوزه های شرکت عبارت است از:

- سطح یک (سطح تخصصی): معاونت ها و مدیریت ها و گروه های ستادی
- سطح دو (سطح عملیاتی): مدیریت های برق و ادارات مستقل شهرستان ها

4-1-7- ساماندهی آماری

تصویب کننده:
رئیس هیات مدیره و مدیرعامل

تایید کننده:
معاونت برنامه ریزی

تهیه کننده:
گروه آمار و اطلاعات



نظام نامه آمار و اطلاعات

شماره سند BY 325 01 01
تاریخ صدور 1390/10/20
شماره تجدید نظر 2
تاریخ تجدید نظر 1398/08/30

شرکت توزیع نیروی برق استان هرمزگان

ساماندهی آماری فرایندی است که با هدف ارتقای کمی و کیفی آمارها، به بهبود و یا ایجاد سیستم مطلوب ثبت ، انتقال و پردازش داده های ثبتی می پردازد.

4-1-8- فرایند تولید آمار

منظور کلیه عملیات تولید آماری شامل نیازسنجی، تعریف، مفاهیم ارقام آماری، طراحی و تصویب فرم های آماری، جمع آوری اطلاعات، دسته بندی، صحت سنجی، تحلیل و اشاعه آن به گروه های مخاطب است.

4-1-9- فرهنگ آماری

فرهنگ آماری مجموعه نگرش و باور عمومی از آمار، چگونگی تولید، نشر، دست یابی و بکارگیری اطلاعات آماری در جامعه است.

4-1-10- فعالیت آماری

فعالیت آماری ، هرگونه فعالیت مرتبط با تامین نیازهای آمارهای رسمی شرکت شامل سیاست گذاری ، برنامه ریزی ، آموزش ، پژوهش ، تولید ، نظارت ، ارزیابی ، اطلاع رسانی و تحلیل است .

4-1-11- مجراهای آماری

منظور از مجراهای آماری مسئولین ذیربط در حوزه های شرکت هستند که صلاحیت ارائه داده های آماری قابل استناد را در حوزه های متبوع خود دارند .

4-1-12- نظام آماری

تصویب کننده:

رئیس هیات مدیره و مدیرعامل

تایید کننده:

معاونت برنامه ریزی

تهیه کننده:

گروه آمار و اطلاعات



نظام نامه آمار و اطلاعات

شماره سند BY 325 01 01
تاریخ صدور 1390/10/20
شماره تجدید نظر 2
تاریخ تجدید نظر 1398/08/30

شرکت توزیع نیروی برق استان هرمزگان

نظام آماری عبارت است از مجموعه ای از ساز و کارها، سیاست گزاری ها، برنامه ریزی ها، روابط و وظایف اجزا، اصول و قوانین و مقررات هر سازمان در کلیه فعالیت های آماری به نحوی که کلیه سطوح این سازمان از ابتدای "تولید" تا "یک قلم آماری" تا آخرین مرحله فرآیند تولید آماری که "انتشار" است را در بر گیرد.

4-1-13- طرح های آماری

طرح های آمارگیری نمونه ای و سرشماری که طراحی، اجرا (تبلیغات، جذب نیرو، آموزش، عملیات میدانی)، استخراج، انتشار نتایج و اطلاع رسانی را در بر می گیرد.

4-1-14- واحد های تخصصی

منظور واحد های از شرکت هستند که نیازهای آماری و تولید آمار در آن بخش ها صورت می گیرد.

4-1-15- سامانه های اطلاعاتی - عملیاتی

مجموعه ای از منابع اطلاعاتی و وسایل سازمان یافته برای جمع آوری، ذخیره سازی، پردازش، نگهداری، استفاده، به اشتراک گذاشتن، انتشار، نمایش، و انتقال اطلاعات را سامانه اطلاعاتی - عملیاتی می گویند.

4-1-16- درگاه آماری

درگاه آمار و اطلاعات شرکت بخشی از پایگاه اطلاع رسانی شرکت با موضوع آمار و اطلاعات است و یکی از مراجع رسمی انتشار آمار های شرکت محسوب می شود.

تهیه کننده:

گروه آمار و اطلاعات

تایید کننده:

معاونت برنامه ریزی

تصویب کننده:

رئیس هیات مدیره و مدیرعامل



نظام نامه آمار و اطلاعات

شماره سند BY 325 01 01
تاریخ صدور 1390/10/20
شماره تجدید نظر 2
تاریخ تجدید نظر 1398/08/30

شرکت توزیع نیروی برق استان هرمزگان

4-2- اصول

4-2-1- حوزه های شرکت فقط از طریق مجاری زیر می توانند نسبت به انتشار " آمارهای ثبتی و رسمی " اقدام نمایند و هر گونه اشاعه اطلاعات آماری توسط سایر مسئولین غیر مرتبط ، فاقد ارزش اعتباری و استنادی می باشد .

مجراهای آماری مورد تایید

1- رئیس هیئت مدیره و مدیر عامل
2- معاونین ستادی
3- مدیران ستادی
4- مدیران و روسای ادارات مستقل شهرستانها
5- درگاه آماری

4-2-2- مسئولیت سلامت و کیفیت داده های تولید شده بر عهده واحد تولید کننده داده می باشد .

4-2-3- شرکت توزیع نیروی برق استان هرمزگان نسبت به تامین اعتبار طرح های آماری و اطلاعاتی (تحقیقاتی ، پژوهشی ، سامانه اطلاعاتی ، پایگاه و بانک های اطلاعاتی ، چاپ و نشر انواع کارنامه و بولتن های آماری ، تهیه نرم افزار های آماری ، برگزاری گردهمایی ها و دوره های تخصصی آمار و ...) و لحاظ کردن ردیف اعتباری در بودجه سالیانه اقدام نمایند .

4-2-4- شرکت توزیع نیروی برق استان هرمزگان می بایست در سایت اینترنتی خود بخشی را به عنوان درگاه آماری ایجاد و کلیه آمار و اطلاعات عملکردی ، تحلیلی ، موردی و یا هر نوع اطلاعات آماری دیگر را با تایید مراجع ذی صلاح در این بخش بارگذاری و به هنگام نماید .

تهیه کننده:


گروه آمار و اطلاعات

تایید کننده:

معاونت برنامه ریزی

تصویب کننده:

رئیس هیات مدیره و مدیرعامل

شماره سند BY 325 01 01 تاریخ صدور 1390/10/20 شماره تجدید نظر 2 تاریخ تجدید نظر 1398/08/30	نظام نامه آمار و اطلاعات	
شرکت توزیع نیروی برق استان هرمزگان		

4-3- ارکان

ارکان نظام آمار و اطلاعات شرکت توزیع نیروی برق استان هرمزگان به شرح زیر است:

1. کمیته آمار و اطلاعات شرکت
2. معاونت برنامه ریزی
3. معاونتها، مدیریتهای و گروههای تخصصی ستادی
4. گروه آمار و اطلاعات

4-4- وظایف و اختیارات

4-4-1- کمیته آمار و اطلاعات

4-4-1-1- ترکیب

1. معاونت برنامه ریزی رئیس کمیته
2. رئیس گروه آمار و اطلاعات دبیر
3. نماینده هر کدام از معاونت ها عضو
4. یک عضو صاحب نظر (حسب مورد و ضرورت) عضو


4-4-1-2- وظایف کمیته آمار و اطلاعات

1. بررسی و تصویب سیاست ها، برنامه ها و دستور العمل های آماری
2. بررسی و تصویب نیازها، اولویتهای و تعاریف و مفاهیم واژه ها و اقلام آماری

تصویب کننده:
رئیس هیات مدیره و مدیرعامل

تایید کننده:
معاونت برنامه ریزی

تهیه کننده:
گروه آمار و اطلاعات

شماره سند BY 325 01 01 تاریخ صدور 1390/10/20 شماره تجدید نظر 2 تاریخ تجدید نظر 1398/08/30	نظام نامه آمار و اطلاعات	
شرکت توزیع نیروی برق استان هرمزگان		

3. ایجاد هماهنگی و انسجام بخشی در سامانه های اطلاعاتی – عملیاتی
4. بررسی گزارشهای عملکرد سیستم ها و پایگاه های آماری
5. تصویب سیاست های کلی جمع آوری و اشاعه اطلاعات
6. شناسایی و چاره جویی آسیب ها ، تنگناها و مشکلات آماری شرکت
7. بررسی گزارش های ارزیابی و صحت سنجی آمار و اطلاعات

4-4-2- وظایف دبیر خانه کمیته آمار و اطلاعات

1. تنظیم و تدوین پیش نویس احکام و مصوبات کمیته و پیگیری ابلاغ آنها
2. پیگیری ، گزارش گیری و انعکاس اجرای مصوبات
3. هماهنگی ، برگزاری جلسات کمیته


4-4-3- معاونت های تخصصی

1. بررسی و تایید ، پیشنهاد نیاز ها ، اولویت ها و تعاریف و مفاهیم اقلام آماری مربوطه
2. نظارت بر سامانه های اطلاعاتی – عملیاتی و سامانه های آماری ذیربط شامل جمع آوری ، پردازش و تجزیه و تحلیل آمار و اطلاعات
3. راهبری ، نظارت و تایید نهایی اشاعه و انتشار گزارش های آماری مربوطه
4. تدوین و ارائه سیاست ها و برنامه های کلان آماری مربوطه
5. راهبری و نظارت بر فعالیت های آماری در امور برق شهرستان ها
6. ارزیابی و صحت سنجی آمار و اطلاعات مربوطه

تصویب کننده:
رئیس هیات مدیره و مدیرعامل

تایید کننده:
معاونت برنامه ریزی

تهیه کننده:
گروه آمار و اطلاعات

شماره سند BY 325 01 01 تاریخ صدور 1390/10/20 شماره تجدید نظر 2 تاریخ تجدید نظر 1398/08/30	نظام نامه آمار و اطلاعات	
شرکت توزیع نیروی برق استان هرمزگان		

4-4-4- معاونت برنامه ریزی

1. شناسایی و پیشنهاد نیازها، اولویتها و تعاریف مفاهیم و ارقام آماری
2. استقرار سامانه های آماری شامل جمع آوری، پردازش و تحلیل آمار و اطلاعات
3. برنامه ریزی، نظارت و پشتیبانی اجرای سامانه های اطلاعاتی - عملیاتی
4. اشاعه و انتشار گزارش های آماری در چارچوب قوانین و مقررات ذیربط
5. پیشنهاد سیاستها و برنامه های کلان آماری
6. همکاری و هماهنگی با معاونت های ذیربط در شرکت جهت ارائه اطلاعات و آمار رسمی به مراجع بالادستی و مراکز ملی و بین المللی
7. انسجام بخشی، هماهنگی، نظارت و ارزیابی فعالیت های آماری در شرکت

5- اسناد مرتبط

- نظام نامه آمار و اطلاعات وزارت نیرو تاریخ 87/10/1
- برنامه ملی آمار کشور مصوب تاریخ 84/4/8 شورای عالی مدیران
- نظام نامه آماری کشور مصوب تاریخ 79/12/22 شورای عالی مدیران

6- بازنگری


- 1-6- بازنگری و تغییر در مواد این نظام نامه با پیشنهاد دبیرخانه به کمیته شرکت ارائه و پس از تصویب به واحدهای مختلف شرکت ابلاغ می شود.

تبصره: هر یک از واحدها در صورت نیاز پیشنهاد اصلاحیه را به دبیرخانه ارسال خواهند کرد.

تصویب کننده:
رئیس هیات مدیره و مدیرعامل

تایید کننده:
معاونت برنامه ریزی

تهیه کننده:
گروه آمار و اطلاعات

شماره سند BY 325 01 01 تاریخ صدور 1390/10/20 شماره تجدید نظر 2 تاریخ تجدید نظر 1398/08/30	نظام نامه آمار و اطلاعات	 شرکت توزیع نیروی برق استان هرمزگان
--	---------------------------------	--

2-6- بازنگری این نظام نامه با توجه به سرعت تغییرات و پیشرفت فناوری آمار و اطلاعات در دوره های سه ساله انجام می شود.

3-6- شیوه نامه اجرایی این نظام نامه در کمیته آمار و اطلاعات تهیه و پس از تصویب به گروه آمار و اطلاعات ابلاغ خواهد شد.

تصویب کننده:
 رئیس هیات مدیره و مدیرعامل

تایید کننده:
 معاونت برنامه ریزی

تهیه کننده:
 گروه آمار و اطلاعات